



Volksbank Sandhofen eG
Die Bank in Mannheims Norden

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir – in Vollzeit – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter/in IT-Organisation/-Administration (m/w/d)

Sie bewegen sich sicher im Umfeld unseres Rechenzentrums (ATRU VIA AG), bringen die dafür notwendige Fachkenntnis, Sorgfalt und den Weitblick zur Weiterentwicklung mit, arbeiten gerne eigenverantwortlich und in einem Umfeld, das Ihnen Freiraum für Gestaltung und persönliche Weiterentwicklung bietet, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben

- Betreuung, Wartung und Überwachung unserer IT-Infrastruktur (einschließlich Netzwerke), auch in Zusammenarbeit mit unseren Dienstleistern
- Installation, Konfiguration und Pflege der IT-Systeme (Hard- und Software), inkl. dem Patchmanagement
- Administration der Cloud-Plattform und der Windows Client-/Serverbetriebssysteme (inkl. der Verwaltung und Optimierung von Microsoft365)
- Sie unterstützen aktiv bei der Implementierung neuer IT-Lösungen und -Projekte und sind verantwortlich für die lfd. Aktualisierung der System- bzw. Prozess-Dokumentationen
- Mitwirkung bei der Planung, der laufenden Pflege und der Optimierung von IT-Prozessen sowie Sicherstellung der IT-Sicherheit und Datenintegrität
- Erste(r) Ansprechpartner/in für die Mitarbeiter/innen bei der Betreuung und den Support von IT-technischen Fragen und Problemen
- Pflege und Verwaltung des IKT-Benutzerberechtigungsmanagements, einschließlich regelmäßiger Rezertifizierung der Kompetenzen bzw. Zugriffsberechtigungen
- Sie unterstützen die Fachbereiche bei der Umsetzung IKT-bezogener regulatorischer Anforderungen (MaRisk/DORA) und wirken bei der Notfallkonzeption mit
- Ansprechpartner/in für unsere Kunden bei der Betreuung von EBL-Dienstleistungen (Firstlevel-Support)

Ihr Profil

- idealerweise eine abgeschlossene IT -Ausbildung oder alternativ eine Ausbildung zum Bankkaufmann/ -frau mit hoher Affinität zur IT
- möglichst Berufserfahrung in der IT einer Genossenschaftsbank
- hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- sicherer Umgang mit gängiger Hard- und Software sowie Kenntnisse in Windows Client-/ Serverbetriebssystemen sowie den entsprechenden Netzwerktechnologien

Unser Angebot

- einen attraktiven und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer sicheren und sozial verantwortungsvollen Traditionsbank mit einem wertschätzenden Miteinander
- teamorientiertes Arbeiten auf Augenhöhe in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine attraktive, faire Vergütung inkl. 13. Monatsgehalt und variablen Erfolgsbeteiligungen
- Vermögenswirksame Leistungen und weitere Vorteile wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterkonditionen, ergonomische Arbeitsplätze, Vorsorgeuntersuchungen und Gruppentarife unserer Verbundpartner
- 30 Tage Urlaub zzgl. 2 Bankfeiertage

Werden Sie Teil unserer erfolgreichen Gemeinschaft - lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft gestalten.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen zu Händen unserer Personalabteilung oder gerne auch per E-Mail an: linda.anselmann@vobasandhofen.de mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Sie!

Volksbank Sandhofen eG
Sandhofer Straße 313-315
D-68307 Mannheim