



# Mitarbeiter Organisation (m/w/d)

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

**Dahoam im Münchner Norden stellen wir den Menschen mit seinen finanziellen Anliegen in den Mittelpunkt unseres Handelns. Eine persönliche und vertrauensvolle Beziehung ist für uns wesentlich. Wir sind seit über 125 Jahren ein kompetenter Ansprechpartner für alle Finanzangelegenheiten.**

#### Was Sie bei uns erwartet:

- Eine unbefristete Festanstellung in einem familienfreundlichen, traditionsbewussten, leistungsstarken und zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein attraktives Gehalt, umfassende Sozial- und Zusatzleistungen sowie ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Förderung in Form von in- und externen Seminaren und Workshops

#### Womit Sie sich bei uns beschäftigen:

- Technische Administration und Pflege des Kernbanksystems agree21 (wie z.B. IKESA-Steuerung), Transaktionssignale, Aufgabenlisten, Preis- und Produktadministration
- Umsetzung von Neuerungen sowie Dokumentationen im Releasemanagement
- Gestaltung der Bankorganisation und Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation / Anweisungswesen
- Sie bewerten und realisieren neue betriebliche, gesetzliche und aufsichtsrechtliche Anforderungen
- Optimierung und Weiterentwicklung des Organisations- Informations- Systems
- Organisation des Vertragswesens und Vertragsverwaltung im Bankbereich inkl. Originalablage

#### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Bankkaufmann/-frau bzw. vergleichbare/s Ausbildung/Studium
- Erweiterte Kenntnisse in den Anwendungen „agree 21“
- Teamfähigkeit sowie unternehmerisches, leistungs- und erfolgsorientiertes Denken und Handeln
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein Bereitschaft zur Weiterbildung
- Praktische Erfahrungen im ORGA- und/oder IT-Bereich einer Genossenschaftsbank oder eines Finanzdienstleisters

#### Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder E-Mail an:  
[sigrid.mittermair@rb-muenchen-nord.de](mailto:sigrid.mittermair@rb-muenchen-nord.de)

**Raiffeisenbank München-Nord eG | Frau Sigrid Mittermair | Bezirksstr. 46 | 85716 Unterschleißheim |  
089 31000 31000 | [www.rb-muenchen-nord.de](http://www.rb-muenchen-nord.de)**



**Raiffeisenbank  
München-Nord eG**

